

**Регламент допуска
к производству работ по монтажу, демонтажу,
техническому обслуживанию временно возводимых объектов
и к эксплуатации существующих временно-возведенных объектов на пло-
щадке проведения
выставки «Улица Дальнего Востока»
в рамках проведения Восточного экономического форума – 2024
(набережная кампуса ДВФУ)**

Площадкой проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума в 2024 г. (далее – «УДВ-2024») является набережная кампуса Дальневосточного федерального университета (далее – «ДФУ»).

Целью проводимых подрядными организациями работ по монтажу, техническому обслуживанию, демонтажу временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций УДВ-2024, является обеспечение проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума в полном объеме и в установленные сроки.

1. Основные термины и определения

1.1. **Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заключившее договор подряда или государственный контракт на строительство объекта и осуществляющее свои обязанности в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

1.2. **Подрядчик** (строительно-монтажная организация, поставщик оборудования) – юридическое или физическое лицо, которое выполняет работу по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

1.3. **Проектная документация** – совокупность текстовых и графических документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические и иные решения проектируемого здания (сооружения), состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям технических регламентов и документов в области стандартизации, а также достаточен для разработки рабочей документации для строительства (ГОСТ Р 21.101-2020, пункт 4.1).

1.4. **Рабочий проект (рабочая документация)** – совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий (ГОСТ Р 21.1001-2020, пункт 4.2).

Разделы рабочего проекта:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- дизайн-проект (ДП);
- архитектурные решения (АР);
- силовое электрооборудование и электрическое освещение (ЭОМ);
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (ПБ);

- отопление, вентиляция и кондиционирование (ОВиК), в случае необходимости;
- водоснабжение и канализация (ВК), в случае необходимости;
- подвесные конструкции (ПК), в случае необходимости;
- статический и динамический расчет несущей способности, в случае строительства двухэтажного стенда или объекта уличной застройки;
- паспорт эпидемиологической безопасности.

1.5. Технический надзор (контроль) – комплекс экспертных и контрольных мероприятий, направленных на обеспечение своевременного выполнения Подрядчиком строительного-монтажных работ в рамках установленных проектных решений, уровня качества всех применяемых материалов, проверки паспортов, лицензий, сертификатов и т. д.

1.6. Технический контроль в области пожарной безопасности – осуществление организатором массового мероприятия (и/или уполномоченным им лицом или организацией) работ по проверке соответствия требованиям пожарной безопасности:

- документации на возведение временных зданий и сооружений;
- возводимых временных зданий и сооружений на всех этапах их жизненного цикла.

1.7. Техническая дирекция УДВ-2024 (далее – «Техническая дирекция Мероприятия») – уполномоченный Фондом «Росконгресс» исполнитель, осуществляющий полный комплекс мероприятий по технической подготовке и контролю эксплуатации павильонов и открытых площадей площадки Мероприятия на период его подготовки и проведения, включая вопросы обеспечения соответствия планируемых подготовительных мероприятий действующим нормативно-правовым требованиям, а именно СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве». Основными направлениями деятельности Технической дирекции Мероприятия являются:

- организация безопасного проведения строительного-монтажных работ, максимальное исключение возможностей причинения ущерба третьим лицам и нанесения вреда жизни и здоровью людей при подготовке и проведении Мероприятия;
- согласование проектной документации временной застройки площадки Мероприятия и выдача актов-допусков к производству работ подрядным организациям;
- технический надзор и контроль за ходом выполнения работ по монтажу, демонтажу и техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в павильонах и на открытых площадях УДВ-2024;
- контроль эксплуатации в рамках проведения Мероприятия существующих временно возведенных объектов на УДВ-2024;
- контроль выполнения, утвержденного Заказчиком графика производства работ по застройке и эксплуатации временно возводимых объектов и участков сетей инженерно-технического обеспечения в период подготовки, монтажа, технического обслуживания и демонтажа на площадке проведения Мероприятия;
- контроль соответствия временной застройки альбому схем Мероприятия.

1.8. Временные здания и временные сооружения для проведения мероприятия с массовым пребыванием людей (временные здания и сооружения): некапитальные строения, представляющие собой объемные, плоскостные или линейные строительные системы (или их совокупность),

которые могут включать в себя помещения (помещение), сети и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенные для обеспечения и (или) проведения массовых мероприятий. Срок эксплуатации временных зданий и временных сооружений не должен превышать срок проведения массового мероприятия.

Примечание: к временным сооружениям также относятся сцены, подиумы, рекламно-оформительские конструкции, стенды и навесы.

1.9. Стенд: площадка (сооружение) для демонстрации товаров и услуг, в том числе предназначенная для обеспечения сопутствующих данному процессу функций (переговоры, прием посетителей, хранение и эксплуатация оборудования и материалов). Стенды могут быть возведены из специальных конструкций заводского изготовления, из иных конструкций и материалов, иметь в своем составе временные помещения и временные инженерные коммуникации, состоять из одного или двух уровней.

2. Производство работ и эксплуатация существующих объектов в рамках Мероприятия

2.1. Технической дирекцией УДВ для допуска подрядных организаций к производству работ организован поэтапный технический контроль, который предписывает следующий порядок действий заказчиков, подрядчиков для получения допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций на открытых площадях УДВ-2024.

2.2. Заказчики до **26 апреля 2024 г.** сообщают официальным письмом в Фонд «Росконгресс» сведения о подрядных организациях, которые будут проводить работы по договору с Заказчиком на УДВ-2024, по следующей форме:

- наименование подрядной организации, в т. ч. проектной;
- почтовые адреса подрядной организации;
- юридические адреса подрядной организации;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона для связи руководителя подрядной организации, в т. ч. проектной;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона для связи ответственного за производство работ подрядной организации, в т. ч. проектной;
- заверенные организацией копии Сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015) и оригинал Выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16 февраля 2017 г. № 58, подтверждающей право выполнения видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение электробезопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за технику безопасности и охрану труда при производстве работ.

- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата выдачи последней аттестации ответственного за организацию и безопасное проведение работ на высоте (при выполнении данного вида работ);
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата выдачи последней аттестации ответственного за безопасное производство работ с применением подъемников, вышек (при выполнении данного вида работ).

К письму должны быть приложены копии сертификатов соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015).

2.3. Допуск к производству работ по монтажу, демонтажу, ремонтно-восстановительным работам, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций на открытых площадях УДВ-2024:

2.3.1. Заказчики до **10 мая 2024 г.** рассматривают, утверждают и допускают к производству работ проектную документацию на застройку объектов УДВ.

2.3.2. До **15 мая 2024 г.** подрядчики представляют в Техническую дирекцию УДВ утвержденную к производству работ проектную документацию в электронном виде в формате PDF.

2.3.3. Техническая дирекция УДВ рассматривает проектную документацию, утвержденную к производству работ Заказчиком, выдает замечания, обязательные к устранению, и окончательно согласовывает их до **20 мая 2024 г.**

2.3.4. Не позднее **28 мая 2024 г.** подрядные организации, прошедшие согласование проектной документации, представляют в Техническую дирекцию пакет документов (в формате PDF, с полным именем файла) для получения акта-допуска, в состав которого входят:

2.3.4.1. Заявка на получение акта-допуска (форма А7 Справочника экспонента).

2.3.4.2. Информационная карточка подрядной организации, содержащая:

- наименование подрядной организации;
- почтовый адрес подрядной организации;
- юридический адрес подрядной организации;
- банковские реквизиты подрядной организации;
- фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи руководителя подрядной организации;
- фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи ответственного за производство работ;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.4.3. Заверенная организацией копия сертификата соответствия стандартам ГОСТ Р. ИСО 9001-2015 (серии ISO 9000) и оригинал выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО), подтверждающей право выполнения работ по подготовке проектной документации и производству общестроительных и электромонтажных работ.

2.3.4.4. Уведомление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (НО-ПРИЗ) главного инженера проекта.

2.3.4.5. Согласованный дизайн-проект, выполненный в 3D-формате.

2.3.4.6. Согласованная рабочая документация.

2.3.4.7. Сертификаты соответствия на используемые при строительстве материалы и оборудование, сертификаты соответствия требованиям пожарной безопасности (или иной документации, содержащей информацию о требованиях пожарной безопасности, в том числе о показателях пожарной опасности) и санитарно-гигиенические сертификаты.

2.3.4.8. Заверенные организацией копии паспортов на все электроприборы и агрегаты, грузоподъемное оборудование (лебедки, алюминиевые фермы, стропы), на технологическое оборудование (леса, туры).

2.3.4.9. Акты очередного технического освидетельствования фермовых конструкций, грузоподъемного оборудования, журнал учета средств подмащивания.

2.3.4.10. Документ о качестве алюминиевых и стальных строительных конструкций.

2.3.4.11. Список ввозимых на территорию ЦП Мероприятия материалов (с указанием площади по каждому виду строительных и отделочных материалов), оборудования и комплектующих для обеспечения производства работ.

2.3.4.12. Приказы руководителя подрядной организации на бланке организации с печатью о назначении (с отметкой «с приказом ознакомлен»):

- ответственного за проведение электромонтажных работ и состояние электрооборудования с группой допуска по электробезопасности не ниже IV, допущенного к работе в качестве административно-технического персонала;
- ответственного за обеспечение пожарной безопасности при производстве работ и эксплуатации объектов застройки;
- ответственного за проведение монтажных работ, технического обслуживания и демонтажных работ и за соблюдение техники безопасности;
- ответственного за организацию и безопасное проведение работ на высоте (при выполнении данного вида работ);
- ответственного за безопасное производство работ с применением подъемников, вышек (при выполнении данного вида работ).

2.3.4.13. Список всех сотрудников, прошедших аттестацию рабочих (на бланке организации), и инженерно-технических работников (далее – «ИТР»), участвующих в строительном-монтажных работах, заверенный руководителем подрядной организации (указанные в списке монтажники и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по охране труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ)).

2.3.4.14. Список электротехнического персонала (на бланке организации), выполняющего электромонтажные работы, за подписью руководителя организации (указанные в списке рабочие и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по электробезопасности).

2.3.4.15. Ксерокопии удостоверений, заверенные организацией, указанного в списке электротехнического персонала о проверке знаний правил эксплуатации электроустановок и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок, с группой допуска по электробезопасности не ниже III.

2.3.4.16. Ксерокопия журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенного руководителем предприятия и печатью, и копии протоколов проверки знаний в органах Ростехнадзора на членов аттестационной комиссии.

2.3.4.17. Список персонала (на бланке организации), участвующего в организации и выполнении работ на высоте (в том числе с применением подъемников), с указанием группы допуска и какие обязанности выполняет.

2.3.4.18. Ксерокопии удостоверений и протоколы проверки знаний указанного в списке персонала, участвующего в организации и выполнении работ на высоте (в том числе с применением подъемников), заверенные организацией.

2.3.4.19. Заверенная организацией копия договора страхования ответственности подрядной организации за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажных работ, технического обслуживания и демонтажных работ. Требования к страховой компании и договору страхования Гражданской ответственности:

Требования к страховой компании:

- лицензирование: обязательное наличие лицензии на осуществление деятельности со стороны регулирующего органа, наличие лицензии по страхованию ответственности;
- финансовая устойчивость: не ниже ruAA по рейтинговому агентству «Эксперт РА»;
- наличие опыта по страхованию и урегулированию страховых случаев по виду «Гражданская ответственность перед третьими лицами»: не менее 10 лет.

Требования к договору страхования гражданской ответственности:

- требование к покрытию:
 - страхование гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьих лиц, вреда окружающей природной среде, при осуществлении Страхователем застрахованной деятельности, включая монтажные и демонтажные работы, погрузо-разгрузочные работы материалов и оборудования;
 - дополнительные риски: вред в виде упущенной выгоды, вред окружающей среде, вред в виде упущенной выгоды потерпевшего лица и/или суммы компенсации морального вреда;
 - страховая сумма на 1 кв. м застройки: не менее 30 000 руб.;
 - отсутствие франшизы;
 - срок страхования; не менее периода монтажа и демонтажа конструкции + дни проведения Форума.

- особые условия:

Страховщик отказывается от предъявления регрессных требований к лицу, ответственному за убытки, в отношении которых произведена страховая выплата, если таким лицом является организатор УДВ-2024, за исключением случаев грубой неосторожности или намеренного нанесения вреда ущерба.

- сроки и порядок выплат:

Выплата страхового возмещения должна быть произведена в течении пяти рабочих дней с даты получения Страховщиком всех необходимых документов на урегулирование события.

2.3.4.20. Заверенные организацией копии удостоверений о прохождении обучения мерам пожарной безопасности по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности руководителей или лиц ответственных за обеспечение пожарной безопасности (в том числе на которых возложена функция по проведению противопожарных инструктажей), копии журналов проведения (соответствующих видов) противопожарных инструктажей с работниками организации, а также копия программы противопожарного инструктажа, утвержденной руководителем организации.

Противопожарные инструктажи могут проводиться лицами, имеющими среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности «Пожарная безопасность» или направлению подготовки «Техносферная безопасность» по профилю «Пожарная безопасность», которые могут быть привлечены на основании гражданско-правового договора.

2.3.4.21. Утвержденный Заказчиком «План производства работ» в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

2.3.5. Техническая дирекция Мероприятия в течение трех рабочих дней проверяет представленный пакет документов и, в случае отсутствия замечаний, присылает подтверждение согласования на электронную почту Подрядчика.

2.3.6. Для получения акта-допуска на право проведения работ необходимо представить в Техническую дирекцию Мероприятия полный пакет согласованной проектной документации в печатном виде в трех экземплярах и направить заявку на получение акта-допуска (форма А10 Справочника экспонента УДВ-2024). Выданный акт-допуск дает право и является основанием для получения пропусков на автотранспортные средства для завоза оборудования и материалов по спискам ввозимого оборудования.

2.3.7. Техническая дирекция Мероприятия имеет право отказать подрядной организации в выдаче акта-допуска в случае:

- несвоевременного или неполного представления документации;
- несоответствия представленных документов и сведений требованиям нормативных документов Российской Федерации, проектной документации, Техническим условиям и требованиями на застройку павильонов и открытых площадей Центральной площадки проведения Мероприятия, Требованиям пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на площадке проведения Мероприятия.
- наличие неисполненных финансовых обязательств перед Организатором и/или привлеченными Организатором третьими лицами.

2.3.8. Во время проведения монтажных и демонтажных работ на каждом объекте застройки должны находиться журнал регистрации проведения инструктажа по технике безопасности, оформленный в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.), а также журнал проведения целевого инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками предприятия, оформленный в соответствии с требованиями приказа МЧС России № 806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» от 18.11.2021 г. (зарегистрирован в Минюсте России 25.11.2021 г. № 65974).

2.3.9. В процессе производства работ Подрядчиком результаты работ, скрываемые последующими работами, оформляются актами освидетельствования скрытых работ (приложение В из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП

48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.) с обязательным приложением фотографий.

2.3.10. По завершении подрядной организацией предусмотренных проектной документацией работ по монтажу подвесных конструкций проводится их осмотр представителями Технической дирекции Мероприятия с целью оценки соответствия проекту и требованиям безопасности. По результатам оценки оформляется акт приемки подвесной конструкции, на основании которого Техническая дирекция Мероприятия принимает решение на подъем конструкции на проектную высоту.

2.3.11. По завершении подрядной организацией предусмотренных проектной документацией работ производится завершающая оценка соответствия законченного строительством объекта проекту и проводятся статические, динамические и электроиспытания, включая испытание сопротивления изоляции электропроводов и кабелей, проверку цепи фаза – ноль в электроустановках с номинальным напряжением до 1 кВ с системой TN (измерение полного сопротивления петли фаза – ноль с последующим определением тока короткого замыкания), испытание (проверку) устройств защитного отключения (УЗО), проверку действия расцепителей автоматических выключателей, проверку наличия цепи между заземленным оборудованием и заземлителем в соответствии с ГОСТ Р 50571.16-2019. По результатам оценки оформляется акт приемки в эксплуатацию законченного строительством временного сооружения по форме из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

2.3.12. В случае если в процессе технического контроля за производством работ Технической дирекцией Мероприятия будут выявлены замечания по ходу и содержанию работ либо обстоятельства, делающие невозможным производство работ с нарушением требований:

- правил по охране труда,
- правил по охране труда при работе на высоте,
- строительных норм и правил РФ,
- проектной документации,
- технических условий и требований на застройку,
- пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов,

Техническая дирекция Мероприятия имеет право запретить работы и выдать соответствующее предписание на приостановку работ до устранения замечаний, незамедлительно проинформировав об этом руководителя проекта. Окончательное решение о приостановке работ принимает руководитель проекта или иное уполномоченное им лицо. В случае решения руководителя проекта или уполномоченного им лица продолжать работы, вне зависимости от предписаний Технической дирекции Мероприятия, ответственность за безопасность работ несет руководитель проекта.

Работы могут быть продолжены только после устранения выявленных замечаний и выдачи разрешения на производство работ от имени лица, запретившего работы.

2.3.13. После ввода в эксплуатацию собственником объекта издается приказ о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию объекта.

На ответственное лицо возлагается надзор и контроль за выполнением на объекте комплекса организационно-технических мероприятий по эксплуатации:

- обеспечение удовлетворительного технического состояния объекта;
- обеспечение удовлетворительного санитарно-технического состояния объекта;
- обеспечение удовлетворительного состояния инженерных систем (энергообеспечения, электроснабжения, канализации, водопровода, аспирационных и вентиляционных систем, систем связи и т. д.);
- организация работ по обеспечению бытовых условий;
- осмотр и контроль за состоянием объекта;
- предоставление информации о состоянии объекта контролирующим органам.

2.4. Допуск к эксплуатации в рамках Мероприятия существующих временно-возведенных объектов (без проведения ремонтно-восстановительных работ, изменения архитектурных-планировочных решений):

2.4.1. До **10 мая 2024 г.** необходимо представить в Техническую дирекцию УДВ-2024 следующий пакет документов:

2.4.1.1. Заявка на получение акта-допуска (форма А7 Справочника экспонента).

2.4.1.2. Исполнительная и проектная документация на существующий объект.

2.4.1.3. Заключение по результатам обследования на работоспособность технического состояния и способность воспринимать действующие нагрузки (экспертиза). Обследование должно проводиться организацией, состоящей в СРО и имеющей допуск к данным видам работ.

Обследования регламентируются следующими документами:

- СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений». Правила регламентируют процедуру проведения обследования строительных конструкций, определяют принципиальную схему и состав работ, позволяющих объективно оценить техническое состояние, фактическую несущую способность конструкций и, в случае необходимости, принять обоснованные технические решения по ремонтно-восстановительным мероприятиям или способам усиления.
- ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния». Настоящий стандарт является нормативной основой для контроля степени механической безопасности и осуществления проектных работ по повышению степени механической безопасности зданий и сооружений. Настоящий стандарт регламентирует требования к работам и их составу по получению информации, необходимой для контроля и повышения степени механической безопасности зданий и сооружений.

2.4.1.4. Акт выполненных ремонтно-восстановительных работ согласно результатам экспертизы.

2.4.1.5. Акт приемки в эксплуатацию законченного строительством временного сооружения по форме из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г).

2.4.1.6. Приказ о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию объекта.

На ответственное лицо возлагается надзор и контроль за выполнением на объекте комплекса организационно-технических мероприятий по эксплуатации:

- обеспечение удовлетворительного технического состояния объекта;
- обеспечение удовлетворительного санитарно-технического состояния объекта;
- обеспечение удовлетворительного состояния инженерных систем (энергообеспечения, электроснабжения, канализации, водопровода, аспирационных и вентиляционных систем, систем связи и т. д.);
- организация работ по обеспечению бытовых условий;
- осмотр и контроль за состоянием объекта;
- предоставление информации о состоянии объекта контролирующим органам.

2.4.1.7. Акт проверки инженерного оборудования и строительных конструкций существующего объекта (сооружения).

2.5. Техническая дирекция УДВ-2024 в течение трех рабочих дней проверяет представленный пакет документов и, в случае отсутствия замечаний, присылает подтверждение согласования на электронную почту Ответственного.

2.6. Для получения акта-допуска на право проведения работ или на эксплуатацию существующего объекта необходимо представить в Техническую дирекцию УДВ-2024 полный пакет согласованной документации в печатном виде в трех экземплярах.

2.7. Техническая дирекция УДВ-2024 имеет право отказать в выдаче акта-допуска в случае:

- несвоевременного или неполного предоставления документации;
- несоответствия представленных документов и сведений требованиям нормативных документов Российской Федерации, проектной документации, Техническим условиям на застройку павильонов и открытых площадей площадки проведения Мероприятия, Требованиям пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительные-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на площадке проведения Мероприятия.

2.8. Во время проведения работ и эксплуатации на каждом объекте должны находиться журнал регистрации проведения инструктажа по технике безопасности, оформленный в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г),

а также журнал проведения целевого инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками, оформленный в соответствии с требованиями приказа МЧС России № 806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» от 18.11.2021 г. (зарегистрирован в Минюсте России 25.11.2021 г. № 65974).

2.9. В случае если в процессе технического контроля за производством работ и эксплуатацией объектов Технической дирекцией УДВ-2024 будут выявлены замечания по ходу и содержанию работ либо обстоятельства, делающие невозможным производство работ и эксплуатацию с нарушением требований:

- строительных норм и правил РФ,
- проектной и исполнительной документации,
- технических условий и требований на застройку,
- пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов,

Техническая дирекция УДВ-2024 имеет право запретить работы и эксплуатацию, выдать соответствующее предписание на приостановку работ и эксплуатации до устранения замечаний, незамедлительно проинформировав об этом руководителя проекта. Окончательное решение о приостановке работ и эксплуатации принимает руководитель проекта или иное уполномоченное им лицо. В случае решения руководителя проекта или уполномоченного им лица продолжать работы или эксплуатацию объектов вне зависимости от предписаний Технической дирекции УДВ-2024, ответственность за безопасность работ несет руководитель проекта.

ФОРМА АКТА

ПРОВЕРКИ ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬНЫХ КОНСТРУКЦИЙ ОБЪЕКТА (СООРУЖЕНИЯ)

УТВЕРЖДАЮ

Собственник объекта

_____ Ф. И. О.

« _____ » _____ 2024г.

АКТ

проверки инженерного оборудования и строительных конструкций объекта (сооружения)

Произведена проверка инженерного оборудования и элементов строительных конструкций объекта (сооружения) Наименование объекта

по адресу: *г. Владивосток, о. Русский, бухта Аякс, набережная кампуса Дальневосточного федерального университета (ДВФУ)*

на соответствие условиям технической безопасности, стандартам и строительным нормам, а также Техническим условиям и требованиям на производство работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2024 (набережная кампуса ДВФУ)».

Перечень проверенных зон объекта:

Проверкой установлено:

1. Архитектурно-строительная часть

1.1. Состояние несущих конструкций и их отдельных элементов

Характеристика прочности, наличие повреждений фундамента, несущих конструкций, лестничных пролетов, которые ограничивают возможность эксплуатации, группа капитальности, степень огнестойкости

1.2. Состояние фасадов, балконов, карнизов, элементов отделки, чердака, крыши, открытых

площадей (в том числе подиумов):

Наличие состояния штукатурки, лепнины, декоративных элементов, светильников, подвесных элементов, ограждений, проходов, полов, окон

1.3. Состояние помещений:

Состояние помещений – неудовлетворительное/удовлетворительное.

2. Инженерное оборудование

2.1. Электротехнические устройства

2.1.1 Электрооборудование и электроосвещение

Категория электропитания объекта, состояние электропроводных устройств и системы АВР, состояние электрооборудования, данные о проведении замеров, сопротивление изоляции электропроводки заземляющих устройств (Предоставить протокол)

2.2. Водоснабжение

Состояние, исправность

2.3. Канализация

Состояние, исправность, санитарно-техническое состояние приемников нечистот

2.4. Отопление и теплоснабжение

Наличие, вид и состояние систем, данные о проверках и испытаниях

2.5. Вентиляция и кондиционирование

Наличие, вид и состояние систем, аварийная вентиляция, блокировка, данные о проверках и испытаниях

2.6. Оборудование, работающее под давлением

Наличие, вид, данные о проверках

2.7. Система пожарной сигнализации, система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, автоматические установки (устройства) пожаротушения

2.8. Грузоподъемные механизмы

3. Организационно-технические мероприятия

Наличие планов эвакуации людей при пожаре, наличие и реализация инструкций и мероприятий по охране труда

Заключение

Подписи должностных лиц объекта и привлекаемых специалистов
